

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do Szkolenia i dostosowanie się do jego postanowień.
2. Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
 - a) Organizator – ELDAGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Fabryczna 12, 43-100 Tychy, REGON: 522015144, NIP: 6462996391, Numer KRS: 0000971265, mail: kursy@edago.pl
 - b) Uczestnik – osoba zgłoszona do udziału w Szkoleniu, za którą uiszczono opłatę z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu.
 - c) Szkolenie – szkolenie o tematyce wskazanej w aktualnej ofercie Organizatora dostępnej pod adresem www.eldago.pl/szkolenia.
3. Przed rozpoczęciem Szkolenia, każdy Uczestnik zapoznaje się szczegółowo z niniejszym Regulaminem Szkolenia.
4. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników.

Firma ELDAGO Sp. z o.o. jest instytucją szkoleniową wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) pod numerem 24/00343/2022.

Miejscem szkoleń stacjonarnych jest Sala Szkoleniowa ELDAGO, ul. Rybnicka 6, 43-190 Mikołów.

§2 KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Szkolenie odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały szkoleniowe, udostępnia narzędzia i osprzęt niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych oraz do zmiany osoby prelegenta w każdym czasie.

5. W cenie Szkolenia Uczestnicy otrzymują od Organizatora: materiały szkoleniowe, dostęp do narzędzi / osprzętu, poczęstunek w formie słodkiego bufetu, zimnych napoi, kawy oraz w przerwie obiadowej ciepły posiłek.

§3 MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Wszystkie materiały szkoleniowe chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.

2. Organizator udziela Uczestnikowi nieograniczonej w czasie, niewyłącznej, odwoływalnej, nieprzenaszalnej licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów na następujących polach eksploatacji:

a) Wprowadzenia materiałów szkoleniowych do pamięci komputera osobistego oraz utrwalania ich na dysku twardym komputera;

b) Sporządzania wydruków egzemplarzy i notatek z materiałów szkoleniowych na użytek własny oraz w celach niekomercyjnych.

3. Udzielona licencja ma charakter nieodpłatny.

4. Uczestnik zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów przed dostępem przed osobami trzecimi – Uczestnikowi nie wolno udostępniać przekazanych materiałów szkoleniowych osobom trzecim, nie uczestniczącym w Szkoleniu.

5. Organizator nie przenosi na Uczestnika jakichkolwiek praw majątkowych do przekazanych materiałów szkoleniowych.

6. Uczestnicy po zakończeniu Szkolenia otrzymują certyfikat.

§4 UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

1. Warunki uczestnictwa w Szkoleniu:

a) Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie eldago.pl/szkolenia.

b) Opłatę za Szkolenie uiszcza się w wysokości i terminie podanym przez Organizatora. Organizator wystawia fakturę VAT po zaksięgowaniu wpłaty.

2. Uczestnik deklaruje, że jego stan zdrowia pozwala na wzięcie udziału w szkoleniu.

3. W przypadku wystąpienia symptomów kontuzji, stanu zagrożenia zdrowia czy innego rodzaju problemów w trakcie Szkolenia obowiązkiem Uczestnika jest natychmiastowe powiadomienie Organizatora.

§5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Uczestnik biorący udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania wszelkich przepisów prawnych i zasad bezpieczeństwa,
- b) braku udziału w Szkoleniu po spożyciu alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
- c) zachowania zgodne z przyjętymi normami społecznymi.

2. Jeżeli Uczestnik pomimo uprzedniego upomnienia ze strony Organizatora zagraża innym Uczestnikom, narusza prawo, powoduje szkodę na rzecz innych lub łamie postanowienia pkt 1 a-c, to Organizator zastrzega sobie prawo natychmiastowego wykluczenia Uczestnika ze Szkolenia bez zwrotu kosztów.

3. Uczestnik zobowiązuje się do zgłoszenia wszelkich trudności, problemów czy wątpliwości podczas Szkolenia oraz do zaprzestania wykonywania czynności i skontaktowania się z Organizatorem, jeśli uzna, że dana aktywność przekracza jego możliwości lub nie czuje się pewnie w swoich działaniach.

4. Koszty wynikające z dojazdu na Szkolenie oraz noclegu spoczywają na Uczestniku szkolenia.

§6 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA SZKOLENIA

1. Organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia w wyjątkowych przypadkach, o czym zobowiązuje się poinformować uczestników najpóźniej dzień przed planowanym terminem szkolenia.

2. Organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy w sytuacjach losowych niezależnych od Organizatora. Jednocześnie Organizator gwarantuje, iż zapewni Uczestnikom szkolenia trenera o równie wysokim poziomie wiedzy teoretycznej i praktycznej.
3. Organizator Szkolenia zastrzega sobie w wyjątkowych przypadkach możliwość zmiany godzin Szkolenia, o czym poinformuje Uczestników najpóźniej dzień przed planowanym terminem Szkolenia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe, które mogą wystąpić podczas Szkolenia. Uczestnik zrzeka się możliwości dochodzenia wszelkich roszczeń względem Organizatora.
5. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe, które mogą powstać w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

§7 PUBLIKACJA WIZERUNKU I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i materiałach audio-wideo podczas Szkolenia przez Organizatora. Udzielona zgoda nie jest ograniczona czasowo i obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności na stronę internetową Organizatora i wykorzystywane przez niego kanały social media.
2. Uczestnik publikując zdjęcia ze Szkolenia zobowiązuje się oznaczyć i podpisać ELDAGO Sp. z o.o. jako Organizatora.
3. Administratorem i odbiorcą danych osobowych Uczestnika są pracownicy i współpracownicy firmy ELDAGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Fabryczna 12, 43-100 Tychy, REGON: 522015144, NIP: 6462996391, Numer KRS: 0000971265. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w polityce prywatności dostępnej pod adresem www.eldago.pl/polityka-prywatnosci.
4. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez Organizatora w celu przeprowadzenia Szkolenia oraz w celu komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem, a za zgodą Uczestnika również w celu marketingu bezpośredniego produktów lub usług. Osoby przystępując

do udziału w Szkoleniu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym zakresie.

5. Przetwarzane kategorie danych osobowych Uczestnika to dane osobowe, które zamieszczone są w formularzu zgłoszeniowym.

6. Dane osobowe przechowywane dla celów przesyłania informacji handlowych oraz marketingu bezpośredniego będą przechowywane i przetwarzane do czasu cofnięcia przez Uczestnika zgody na ich przetwarzanie bądź żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia.

§8 REKLAMACJE

1. Uczestnik może złożyć reklamacje dotyczące szkoleń najpóźniej do 14 dni od daty zakończenia szkolenia drogą mailową na adres kursy@eldago.pl.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa/imię lub nazwisko Uczestnika, podanie adresu e-mailowego oraz numeru telefonu kontaktowego), nazwa i termin Szkolenia, jak również wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

3. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od momentu jej otrzymania.

4. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wskazanego w ust. 3, Organizator poinformuje o tym Uczestnika, jednocześnie wyznaczając nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.

5. Uczestnik składający reklamację zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której zgłosił reklamację.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli zostanie ona złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt. 1.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Tychach.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.

6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze Szkoleniem.

7. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. W szczególności ww. zmiana jest uprawniona, gdy dojdzie do zmiany przepisów prawnych, zostaną wydane orzeczenia istotne z punktu widzenia dotychczasowej treści Regulaminu.

Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 11.12.2024 r. do odwołania.